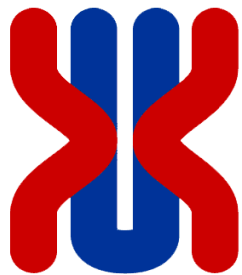
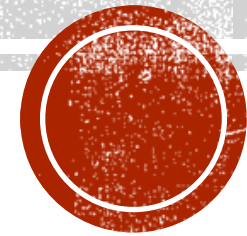


# Faculty of Bioengineering and Technology

## Universiti Malaysia Kelantan

# STUDENT IN ENTERPRISE PROGRAMME (SIEP)



UNIVERSITI  
MALAYSIA  
KELANTAN

# SIGN UP EDMODO:

- <https://www.edmodo.com>
- Sign up code : tnm9fv
- Group name: SIEP FBKT REG 2020
- Use your matrix no. as your first name AND your full name as your last name.

**NO FANCY NAMES PLEASE!**

- Course info, SIEP guidelines are uploaded in edmodo



# SENARAI KOORDINATOR SIEP:

1. Ts. Dr. Mohamad Bashree bin Abu Bakar  
(HP/WA No: 010-5409428, Bilik di Bangunan FIAT BSP 2.14)
2. Dr. Wan Hasnidah binti Wan Osman  
(HP/WA No: 019-9854173, Bilik di Bangunan BAP 1.11)
3. Dr. Nur Sakinah binti Mohamed Tamat  
(HP/WA No: 011-29237558, Bilik di Bangunan FIAT BSP 2.11)



# SINOPSIS

- Program Pelajar dalam Enterprais (SIEP) merujuk kepada penempatan pelajar di sesebuah organisasi/ syarikat untuk menjalankan latihan praktikal yang diselia dalam industri terpilih selama empat minggu antara semester ke-4 dan semester ke-5. Pelajar didedahkan dan dibimbing kepada ilmu keusahawanan dan mengaplikasikan kemahiran pengurusan perniagaan dengan menghasilkan idea perniagaan melalui laporan '*Business Model Canvas*'.



# OBJEKTIF DAN HASIL PEMBELAJARAN KURSUS

## Objektif

- Untuk memberi pendedahan dan bimbingan kepada pelajar tentang ilmu keusahawanan.
- Untuk memastikan pelajar dapat mengaplikasikan kemahiran pengurusan perniagaan dengan menghasilkan idea perniagaan.

## Hasil Pembelajaran Kursus

Pada akhir kursus ini, pelajar dapat:

- Mempamerkan keupayaan untuk menerapkan ciri-ciri amalan baik keusahawanan (P2, PLO2).
- Mencadangkan model perniagaan dengan mengaplikasikan kemahiran pengurusan perniagaan (ES2,A3, PLO8).





# SYARAT PENEMPATAN

- Pelajar wajib **LULUS KURSUS AFT1013** Asas Keusahawanan terlebih dahulu
- Pelajar hendaklah memilih sendiri tempat latihan SIEP yang berdekatan dengan kediaman kerana insentif penginapan tidak disediakan.
- Tempat latihan SIEP adalah:
  1. Organisasi perniagaan (**SWASTA/ GLC**) yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
  2. NGO berorientasi perniagaan/ keusahawanan sosial



FAKULTI BIOKEJURUTERAAN DAN TEKNOLOGI

**HOW TO START SIEP?**



# FAKULTI BIOKEJURUTERAAN DAN TEKNOLOGI

**1) Find And Propose The SIEP Place**

**2) Get the approval letter from faculty**



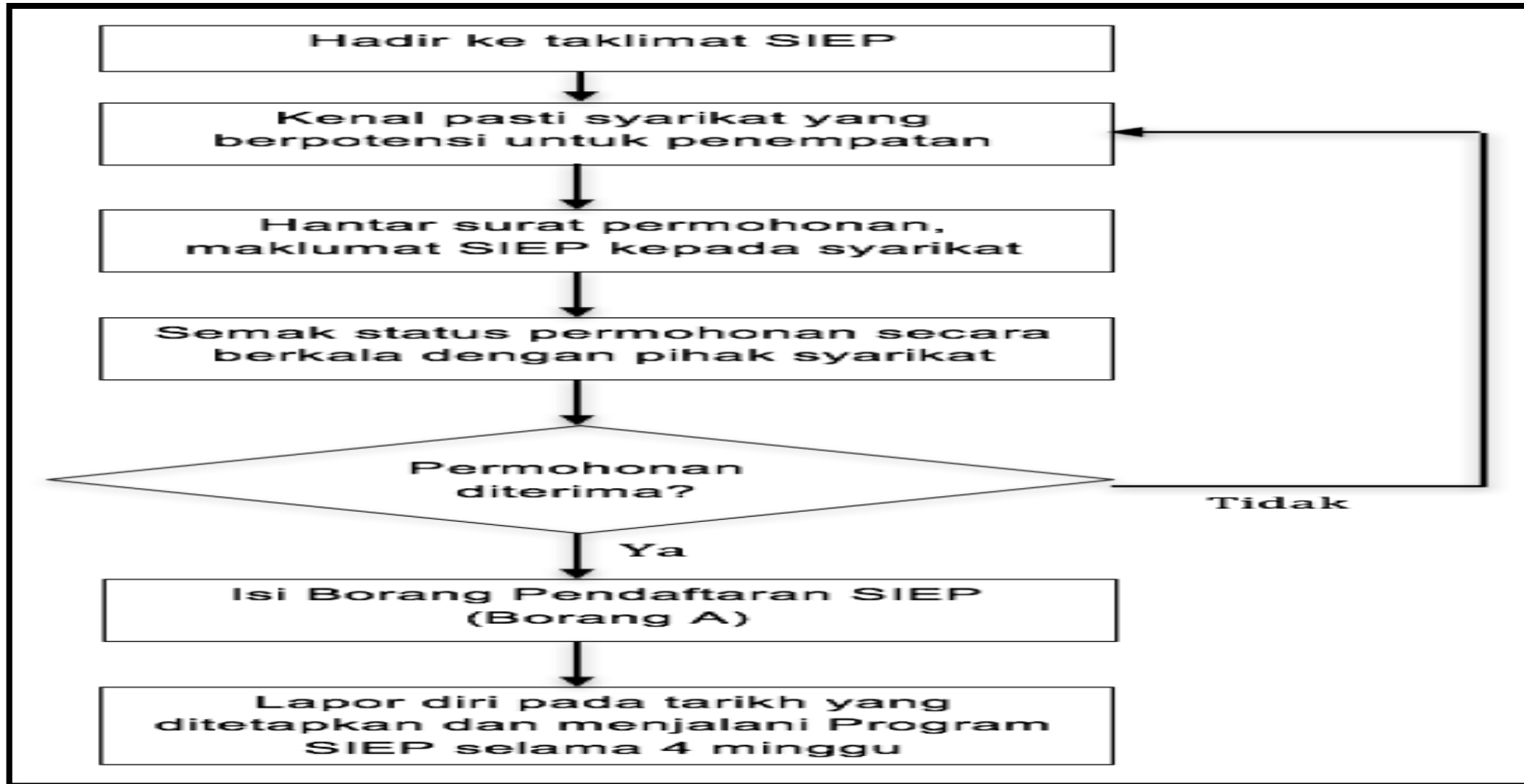


# TUGAS PELAJAR

- Pelajar yang mendaftar subjek SIEP perlu mengisi **Borang A** yang telah disahkan oleh Penasihat Akademik sebelum menjalani latihan SIEP.
- Pelajar dikehendaki menjalani latihan SIEP selama 4 minggu.
- Pelajar dikehendaki melaksanakan tugas dengan baik seperti yang telah ditetapkan oleh pengusaha/peniaga berdasarkan ketetapan yang telah dibuat oleh pihak fakulti bagi mencapai matlamat latihan.
- Pelajar dikehendaki mengisi log kerja harian yang disediakan serta mendapat pengesahan daripada pengusaha/peniaga pada setiap minggu dengan menggunakan **Borang B**- satu borang setiap minggu.
- Pelajar dikehendaki menyediakan satu laporan akhir pada minggu ke-6 yang mengandungi:
  1. *Business Model Canvas* (BMC)
  2. Rakaman video berdurasi 6 minit iaitu pembentangan BMC (3 minit) + video berlatar belakangkan tempat latihan (3 minit) pada akhir latihan untuk diserahkan kepada Penasihat Akademik.



# PROSEDUR PENEMPATAN SIEP



**Contoh surat iringan  
(cover or approval  
letter) untuk dimajukan  
kepada Syarikat atau  
premis perniagaan**

KEPADA SESIAPA YANG BERKENAAN

Tuan/Puan,

KEBENARAN MENJALANKAN PROGRAM PELAJAR DALAM ENTERPRAIS (SIEP)

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Universiti Malaysia Kelantan (UMK) adalah merupakan sebuah universiti awam berteraskan keusahawanan dan justeru itu, bagi melengkapkan ilmu keusahawanan dalam kalangan pelajar UMK, satu program akademik yang bertajuk *Student in Enterprise Program* (SIEP) telah diwujudkan. Program SIEP ini adalah bertujuan memberi pendedahan kepada setiap pelajar UMK tentang dunia keusahawanan melalui aktiviti di luar kuliah melalui kaedah kerja di lapangan bagi mendalami pengetahuan alam perniagaan dan perdagangan yang sebenar.

3. Sehubungan dengan itu, bersama ini ingin saya mengesahkan bahawa pembawa surat ini merupakan pelajar Fakulti Biokejuruteraan dan Teknologi, UMK yang akan menjalani latihan /program SIEP di tempat/premis tuan/puan. Saya berharap agar pihak tuan/puan bersetuju untuk menerima kedatangan pelajar ini ke premis perniagaan tuan/puan bagi menjalani latihan selama tempoh 4 minggu.

4. Segala kerjasama dan kesudian dari pihak tuan/puan mengenai perkara di atas amat saya hargai dan didahului dengan ucapan ribuan ucapan terima kasih. Adalah diharapkan pihak tuan/puan dapat memberikan kerjasama dalam usaha menjayakan program keusahawanan ini.

Sekian.

"RAJA BERDAULAT, RAKYAT MUFAKAT, NEGERI BERKAT"  
"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"  
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah



PROF. MADYA DR. MUHAMMAD AZWADI BIN SULAIMAN  
Dekan  
Fakulti Biokejuruteraan dan Teknologi  
Universiti Malaysia Kelantan



# PERANCANGAN PENYERAHAN/PENILAIAN LAPORAN

## 20 JUN (Taklimat SIEP) – 13 OGOS 2022

Pra pendaftaran (3 – 9 Julai 2022)

Pendaftaran Kursus Semester Pendek (31 Julai – 13 Ogos 2022)



## 20 JUN - 13 OGOS 2022

Penghantaran FORM A kepada Penasihat Akademik (PA) dan mengisi Google sheet bagi perincian penempatan SIEP



## MINGGU 1-4 (14 OGOS – 10 SEPTEMBER 2022)

Penempatan pelajar di premis perniagaan

Penghantaran FORM B (Daily Log Report) pada setiap minggu



## MINGGU 5-6 (11 – 24 SEPTEMBER 2022)

Penghantaran FORM C (Laporan Maklum Balas Majikan), Laporan pelajar melalui video dan Business Model Canvas (BMC) kepada Penasihat Akademik (PA)



## MINGGU 7 (25 SEPTEMBER – 1 OKTOBER 2022)

Pengumpulan markah kepada Penyelaras SIEP Program dan Pengredan



# KAEDAH PENILAIAN

- Penilaian prestasi pelajar dilakukan berdasarkan kepada perkara berikut :
  1. Penghantaran **Borang A** mengikut masa yang ditetapkan (5%)
  2. Log Kerja Harian menggunakan; **Borang B** (20%)
  3. Laporan Maklumbalas Majikan; **Borang C** (15%)
  4. Pembentangan hasil latihan melalui rakaman video; (30%)
  5. Laporan Business Model Canvas; (30%)





**BORANG PENGESAHAN PENDAFTARAN  
PROGRAM PELAJAR DALAM PROGRAM ENTERPRISE  
STUDENTS IN ENTERPRISE PROGRAMME**

**Maklumat Pelajar**  
**Information of student**

Nama (*Name*) :  
No. Matriks (*Matric no.*) :  
Program (*Programme*) :  
Fakulti (*Faculty*) :  
Alamat (*Address*) :

No Telefon (rumah) :  
*Telephone no. (home)*  
(bimbit) :  
(*mobile*)

Nama Penasihat Akademik:  
*Name of academic advisor*

**Maklumat Syarikat/Tempat Latihan**  
**Information of company/Training place**

Nama Peniaga/Pengusaha/Syarikat:  
*Name of Businessman/Entrepreneur/Company*  
Alamat :  
*Address*

Telefon : ..... Faks : ..... Emel: .....  
*Telephone Fax Email*  
Tarikh latihan : .....  
*Date of training*

Jenis perniagaan yang dijalankan:  
*Type of business*

Cop Premis Perniagaan:  
*Stamp of business premise*

**Untuk Pengesahan Penasihat Akademik:**  
**For endorsement of academic advisor**

Tandatangan:  
*Signature*

Tarikh :  
*Date*

Nama & Cop Rasmi Penasihat Akademik:  
*Name & Official Stamp of Academic Advisor*

Ulasan (*Comment*):

*Kemukakan borang yang lengkap diisi kepada Pejabat Dekan, Fakulti Industri Asas Tani dan hantarkan satu salinan kepada Penasihat Akademik*  
*(Please submit the completed form to the Dean's office, Faculty of Agro Based Industry and send a copy to the Academic Advisor)*





UNIVERSITI  
MALAYSIA  
KELANTAN

**LOG KERJA HARIAN**  
PROGRAM PELAJAR DALAM PROGRAM ENTERPRISE  
**DAILY LOG WORK**  
STUDENTS IN ENTERPRISE PROGRAMME

Nama Pelajar (*Name of student*) :  
No. Matriks (*Matric no.*) :  
Program (*Programme*) :  
Fakulti (*Faculty*) :

Tarikh : .....  
*Date*

Hari ke .....  
*Day*

Tugas Harian yang telah dilakukan:  
*Daily work performed*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Disahkan oleh;  
*Approve by*

Tandatangan Majikan:  
*Signature of employer*  
Nama Majikan:  
*Name of employer*  
Cop Syarikat:  
*Company's stamp*

Tarikh (*Date*):

(Sila buat salinan borang ini mengikut keperluan)  
*(Please duplicate this form as needed)*







LAPORAN MAKLUMBALAS MAJIKAN  
PROGRAM PELAJAR DALAM PROGRAM ENTERPRISE  
**EMPLOYER'S REPORT**  
STUDENTS IN ENTERPRISE PROGRAMME

Laporan ini memberi maklumat penting kepada Universiti Malaysia Kelantan dalam usaha meningkatkan kemahiran keusahawanan seseorang pelajar. Ia menggambarkan komitmen pelajar tersebut dalam melaksanakan program ini selama empat minggu pada setiap semester. Kriteria yang dititikberatkan adalah disiplin, kepimpinan dan kemahiran komunikasi. Sila bulatkan kriteria pelajar mengikut skala seperti yang diberikan di bawah:

*This report provides vital information to the Universiti Malaysia Kelantan to improve entrepreneurial skills of a student. It reflect commitment of the student in fulfill this four weeks programme for each semester. The emphasize criteria are discipline, leadership and communication skills. Please circle the student criteria according to the scale given below:*

	1 Sangat tidak memuaskan <i>Very unsatisfactory</i>	2 Tidak memuaskan <i>Unsatisfactory</i>	3 Sederhana <i>Moderate</i>	4 Memuaskan <i>Satisfactory</i>	5 Sangat memuaskan <i>Very satisfactory</i>			
1. Pelajar ini menjalankan tugas tanpa memberi sebarang gangguan kepada saya. ( <i>This student carry out his work without any interference to me</i> )				1	2	3	4	5
2. Pelajar ini berhemah dalam menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja. ( <i>This student is prudent in adapting to the work environment</i> )				1	2	3	4	5
3. Pelajar ini menggunakan bahasa yang bersesuaian ketika bertanyakan soalan. ( <i>This student use appropriate language during enquiries</i> )				1	2	3	4	5
4. Pelajar ini menunjukkan minat mendalam terhadap perniagaan yang saya jalankan. ( <i>This student showed great interest in this business</i> )				1	2	3	4	5
5. Pelajar ini mempunyai kecenderungan untuk mendalami perniagaan yang saya jalankan. ( <i>This student have a tendency to internalize this business</i> )				1	2	3	4	5
6. Pelajar ini cepat belajar tentang pengetahuan perniagaan yang diajar dan diberitahu. ( <i>This student is fast learned as taught or told</i> )				1	2	3	4	5
7. Pelajar ini berani untuk mengemukakan pendapat dan cadangan yang dirasakan berguna untuk perniagaan saya. ( <i>This student is not shy/bold to throw any opinion or idea which might be useful for my business</i> )				1	2	3	4	5
8. Pelajar ini mungkin diterima sebagai staf syarikat saya. ( <i>This student may be accepted as a staff in my company</i> )				1	2	3	4	5

Sila beri komen tambahan (sekira ada)  
*Please give an additional comment (if any)*

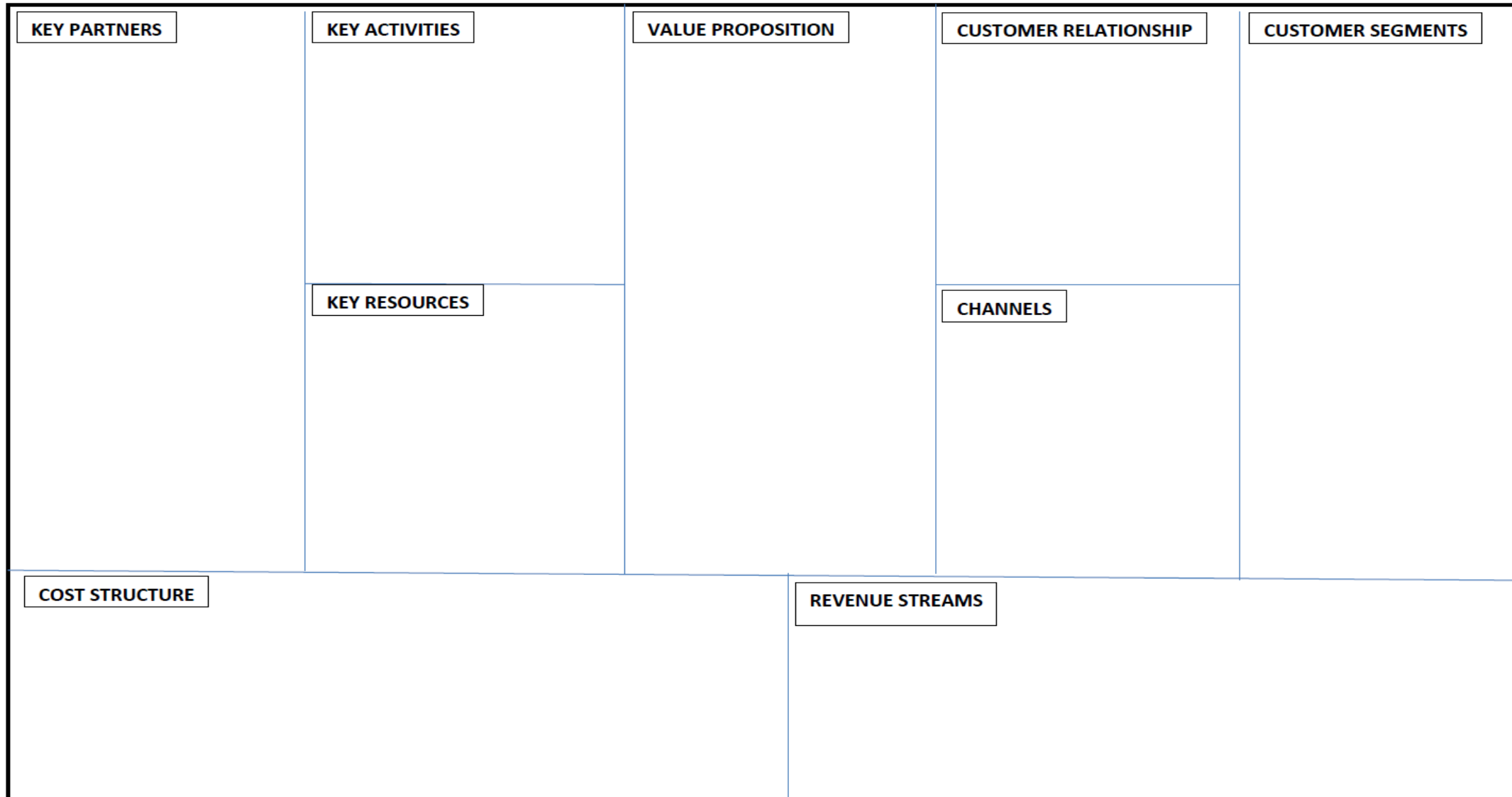
.....  
.....  
.....

Tandatangan Majikan:  
*Signature of employer*  
Nama & Cop Majikan:  
*Name & Official Stamp of Employer*

Tarikh: .....  
*Date*



**BUSINESS MODEL KANVAS:**



A word cloud featuring the phrase "thank you" in numerous languages and scripts, including: danke, 謝謝, ngiyabonga, teşekkür ederim, спасибо, taafetai lava, vinaka, mersi, kua ora, barka, welalin, tack, dank je, misaotra, matondo, paldies, grazzi, mahalo, tapadh leat, xhala, asante, manana, nanni, nandri, kiitos, dankie, maururu, koszonom, hvala, bayaralaa, dhanyavadi, gracie, chnoraloutioun, gratias ago, gracies, sulpay, go raibh maith agat, mochchakkeram, mamnun, danku, dijakuro, chinkame, murakoze, tenki, bedankt, enkosi, dziekuje, sobodi, dekuji, sagolun, sukriya, najis tuke, kam sah hamnida, rahmat, terima kasih, tanemirt, rahmet, arigato, takk, dakujem, trugarez, sukriya, merce, merci, diolch, dhanyavadagalu, shukriya, merce, merci, xuxapioiw, xixie, 감사합니다, and ভাষাকে ধন্যবাদ.





**Q & A**

